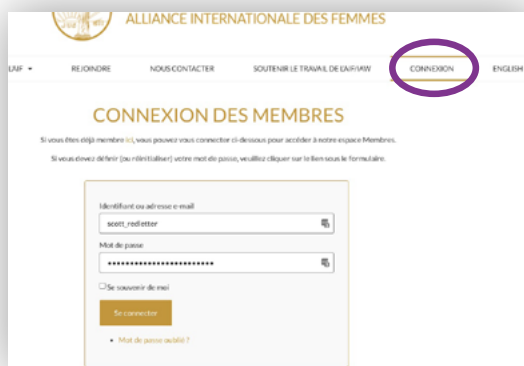




COMMENT DÉFINIR VOTRE MOT DE PASSE DE SITE AIF

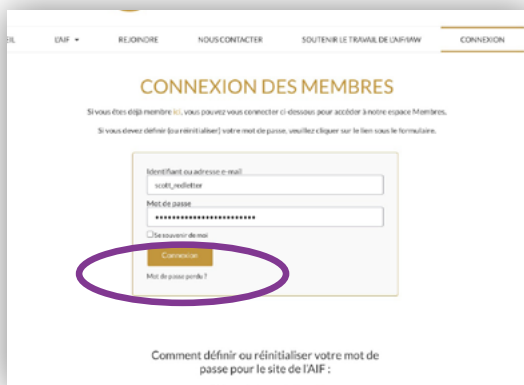
1. Le nom d'utilisateur de votre site est l'**adresse e-mail** que vous avez utilisée lorsque vous avez payé vos cotisations en ligne, ou l'adresse e-mail que nous avons dans nos dossiers.

2. Sélectionnez **CONNEXION** - l'avant-dernier élément de menu sur la page d'accueil.



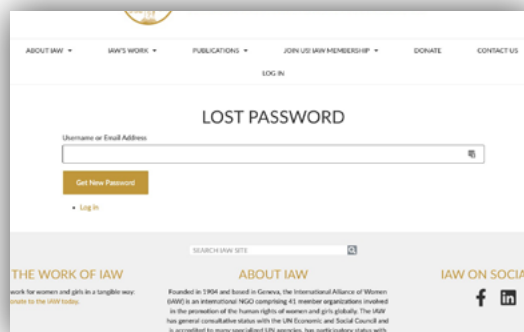
3. Pour définir votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe perdu?** sur l'écran de connexion.

Si vous vous connectez déjà au site (par exemple, pour écrire des articles), vous n'avez pas besoin de réinitialiser votre mot de passe.



4. Entrer votre Email.

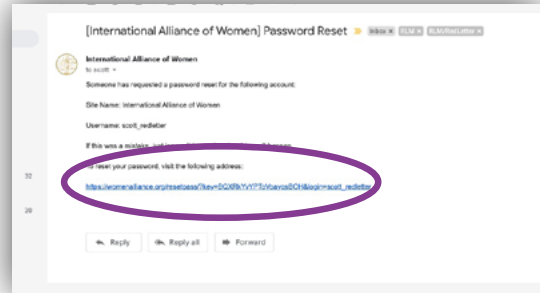
Si vous utilisez une autre adresse e-mail, veuillez envoyer un e-mail à iaw.site@womenalliance.org.



5.

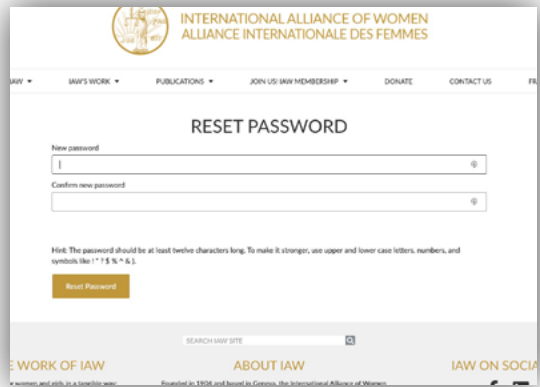
Vérifiez votre boîte de réception pour un lien pour définir / réinitialiser votre mot de passe de site AIF. Si vous ne le voyez pas après quelques minutes, vérifiez vos dossiers de courrier indésirable ou de promotions.

Cliquer sur le lien.



6.

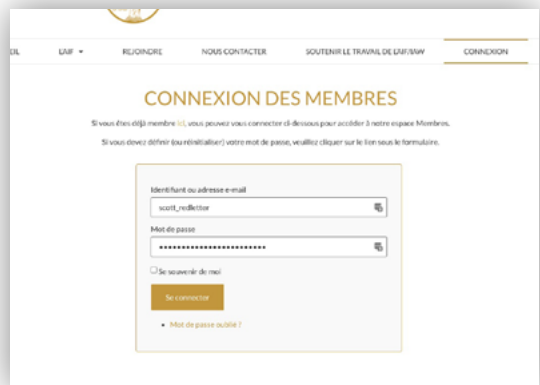
Créez un mot de passe pour le site.



7.

Connectez-vous avec votre nouveau mot de passe.

Une fois connecté, vous pourrez accéder à tous les documents des membres.



Si vous êtes membre et que vous ne pouvez pas vous connecter avec votre adresse e-mail actuelle, ou si vous devez vous connecter avec une autre adresse e-mail, veuillez contacter iaw.site@womenalliance.org.